

Số: /BC-UBND

Bình Lư, ngày 04 tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO

Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tháng 9 năm 2026

UBND xã Bình Lư báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tháng 9 năm 2026, gồm các nội dung sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO THÁNG 9 NĂM 2026

UBND xã Bình Lư thực hiện ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, cụ thể: Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Bình Lư năm 2026; Thông báo số 78/TB-VP ngày 02/8/2026 về việc Thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Bình Lư tháng 8 năm 2026. Thông báo số 84/TB-VP ngày 28/8/2026 về việc Thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Bình Lư tháng 9 năm 2026.

1. Công tác tiếp công dân (Biểu 01/TCD)

- Tổng số lượt tiếp: 0 lượt, số người được tiếp: 0 người; số vụ việc: 0 vụ (tiếp lần đầu: 0 vụ, tiếp nhiều lần: 0 vụ); số đoàn đông người được tiếp: 0 đoàn.

- Tiếp thường xuyên: Số lượt tiếp: 0 lượt, số người tiếp: 0 người, số vụ việc: 0 vụ.

- Tiếp định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND cấp xã: Số lượt tiếp: 0 lượt (tiếp định kỳ 0 lượt; tiếp đột xuất: 0 lượt).

* Nội dung tiếp công dân: Chủ yếu liên quan đến lĩnh vực chế độ chính sách, đất đai, nông nghiệp.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (Biểu 02/TCD)

2.1. Tổng số đơn đã tiếp nhận trong kỳ

- Tổng số đơn tiếp nhận 02 đơn = 02 vụ việc.

- Số đơn đã xử lý 02 đơn.

- Số đơn đủ điều kiện xử lý 02 đơn.

- Số đơn thuộc thẩm quyền 02 đơn.

- Số vụ việc thuộc thẩm quyền 02 vụ việc.

2.2. Phân loại, xử lý đơn thuộc thẩm quyền

- Số đơn khiếu nại: 0 đơn.

- Số đơn tố cáo: 0 đơn.
- Số đơn kiến nghị, phản ánh: 02 đơn thuộc lĩnh vực đất đai, chính sách

2.3. Phân loại, xử lý đơn không thuộc thẩm quyền

- Số đơn đã hướng dẫn công dân gửi đơn: 0 đơn
- Số đơn đã chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết: 0 đơn

3. Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền (Biểu 03/GQKN, 04/GQTC)

Tổng số đơn phải giải quyết 03 đơn = 03 vụ việc (kỳ trước chuyển sang 01 đơn = 01 vụ việc, trong kỳ 02 đơn = 02 vụ việc; khiếu nại 01 đơn, tố cáo 0 đơn kiến nghị, phản ánh 02 đơn. Đã giải quyết xong 01 đơn/03 vụ đạt 33,33%. Trong đó:

a) Giải quyết khiếu nại: Tổng số đơn phải giải quyết 01 đơn = 01 vụ việc; Còn 01 đơn đang xác minh giải quyết từ kỳ trước chuyển sang.

b) Giải quyết tố cáo: Tổng số đơn phải giải quyết 0 đơn = 0 vụ việc

c) Giải quyết kiến nghị, phản ánh: Tổng số đơn phải giải quyết 02 đơn = 02 vụ việc (kỳ trước chuyển sang 0 đơn = 0 vụ việc, trong kỳ 02 đơn = 02 vụ việc); đã giải quyết xong 01 đơn còn 01 đơn đang tiến hành giải quyết.

(Có biểu chi tiết kèm theo báo cáo)

4. Kết quả thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại, thực hiện kết luận nội dung tố cáo (Biểu 05/KQTH)

- Thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại: Số Quyết định phải thi hành trong kỳ 0 Quyết định.

- Thực hiện Kết luận nội dung tố cáo: Số Kết luận nội dung tố cáo phải thực hiện trong kỳ 0 Kết luận.

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (06/QLKNTC)

5.1. Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

UBND xã đã triển khai thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo các quy định, các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thanh tra Chính phủ về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Ban hành các văn bản để triển khai thực hiện: Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2026 kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Bình Lư năm 2026; Thông báo số 78/TB-VP ngày 02/8/2026 thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Bình Lư tháng 8 năm 2026. Thông báo số 84/TB-VP ngày 28/8/2026 thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Bình Lư tháng 9 năm 2026. Chủ động nắm bắt tình hình nhân dân, nâng cao chất lượng giải quyết kiến nghị, phản ánh của công dân đảm bảo trình tự, thủ tục đúng quy định pháp luật; thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo; không để

xảy ra các vụ việc phức tạp, đông người, vượt cấp, kéo dài, góp phần ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội ở địa phương.

5.2. Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Số văn bản ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ: Trong kỳ báo cáo không ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ văn bản nào.
- Tập huấn tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo (số lớp, số người): Chưa tổ chức tập huấn, tham gia 01 lớp tập huấn do Thanh tra tỉnh tổ chức.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHƯNG, TIÊU CỰC

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- UBND đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp. Công tác quán triệt, triển khai các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được thực hiện nghiêm túc, gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương.

- UBND đã phân công rõ trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị có liên quan; chỉ đạo kịp thời, ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực nhất là trong các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực như đất đai, đầu tư công, tài chính, quản lý tài sản công. Công tác cải cách tư pháp tiếp tục được đẩy mạnh để đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân. Qua đó, đạt được nhiều kết quả tích cực, góp phần giữ vững kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước tại địa phương.

- Thực hiện xây dựng kế hoạch tháng về công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã, trọng tâm là các văn bản pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực cũng như các văn bản chỉ đạo của cấp trên tới toàn thể cán bộ, công chức, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn xã. Nội dung tuyên truyền tập trung vào: Luật Phòng, chống tham nhũng 2018; Nghị quyết Trung ương 3 khóa X của Đảng về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí”; Nghị quyết Trung ương 5 khóa XI về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/5/2012; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về bảo vệ người phát hiện, tố giác tham nhũng cùng các văn bản chỉ đạo khác có liên quan. Thực hiện bằng nhiều hình thức như lồng ghép vào các cuộc họp tại cơ quan, đơn vị, các hội nghị, sinh hoạt chi bộ, cử tuyên truyền viên phối hợp với các cơ quan, đơn vị trực tiếp xuống bản tuyên truyền tại các cuộc họp bản. Tuyên truyền qua loa, đài phát thanh của xã, đăng tải tin bài trên cổng thông tin điện tử của xã, trên mạng xã hội Zalo, Facebook treo băng rôn, khẩu hiệu.

- Thường xuyên tăng cường phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị – xã hội và các doanh nghiệp trên địa

bàn, phát huy vai trò, trách nhiệm trong công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Kết quả công tác PCTNLPTC

**** Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động bộ máy***

- Việc vận hành mô hình chính quyền địa phương hai cấp đã đặt ra những yêu cầu mới đối với hoạt động của chính quyền xã Bình Lư; mục tiêu là hướng đến một nền hành chính gần dân, sát dân, giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng và hiệu quả.

- Chính quyền xã đã nỗ lực cải thiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, giảm thời gian chờ đợi, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ; quan tâm cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các buổi tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, cập nhật kiến thức mới.

- Trong thời gian qua, công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn xã Bình Lư được triển khai đồng bộ, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và tổ chức. UBND xã đã thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND tỉnh, về công tác kiểm soát TTHC, đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hành chính đúng quy trình, đúng thời hạn, công khai, minh bạch.

- Về công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC: UBND xã thường xuyên rà soát, cập nhật và niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm PVHCC. Qua rà soát, các quy trình thực hiện được rút gọn, giảm thiểu giấy tờ, thời gian giải quyết, tạo thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp.

- Về công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ: Tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn luôn đạt trên 99%. Cán bộ, công chức phụ trách được phân công rõ ràng, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp văn minh, thân thiện. Việc áp dụng phần mềm “một cửa điện tử” giúp theo dõi, quản lý tiến độ giải quyết hồ sơ minh bạch, tránh tình trạng tồn đọng.

- Về công tác kiểm tra, giám sát và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị: Công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC được duy trì định kỳ, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại. Thực hiện tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân.

**** Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ***

- UBND xã đã ban hành Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 16/01/2026 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Văn phòng HĐND và UBND xã Bình Lư.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với cơ quan theo quy định; tăng cường việc rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp; xây dựng kế hoạch tự kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện; công khai, giám sát quá trình thực hiện; hoàn thiện cơ chế, chính sách quản lý tài chính, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

- Việc thực hiện chế độ, định mức tiêu chuẩn cơ bản đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy chế chi tiêu nội bộ, chế độ chính sách theo quy định hiện hành của Nhà nước;

qua đó, đã nâng cao hiệu quả quản lý sử dụng kinh phí, tài sản của Nhà nước.

**** Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn***

- UBND xã thường xuyên quán triệt tới cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức gắn với việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 về quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan.

- Qua đó, cán bộ, công chức, viên chức nâng cao ý thức trách nhiệm, có thái độ xử sự đúng mực trong thi hành nhiệm vụ, công vụ tạo môi trường văn minh, lịch sự trong cơ quan.

**** Chuyển đổi vị trí công tác***

- Thực hiện chủ trương sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương, lãnh đạo UBND xã đã trực tiếp chỉ đạo rà soát tổng thể chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm và tình hình bố trí cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý. Trên cơ sở đánh giá năng lực, trình độ chuyên môn, yêu cầu nhiệm vụ thực tiễn và quy định hiện hành, UBND xã đã tổ chức sắp xếp, điều chỉnh nhân sự bảo đảm phù hợp với cơ cấu tổ chức và yêu cầu công tác trong giai đoạn hiện nay.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác và tiếp nhận viên chức được thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật, góp phần ổn định tổ chức bộ máy, sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực, đồng thời tạo điều kiện phát huy năng lực, sở trường của cán bộ, viên chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ quản lý nhà nước tại địa phương trong tình hình mới

**** Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý hành chính và thanh toán không dùng tiền mặt***

- Trong thời gian qua, xã đã triển khai đồng bộ các nội dung về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, nhất là trong điều kiện sau sáp nhập đơn vị hành chính. Xã đã áp dụng hiệu quả phần mềm điều hành tác nghiệp, quản lý văn bản điện tử, bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý, phát hành và lưu trữ văn bản được thực hiện nhanh chóng, kịp thời. Việc sử dụng chữ ký số, hộp thư công vụ, cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử và giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến được duy trì thường xuyên, nền nếp. Đến nay 100% cán bộ, công chức xã đã có chữ ký số chuyên dùng trong công tác nghiệp vụ, chuyên môn.

- Đội ngũ cán bộ, công chức từng bước nâng cao kỹ năng số, chủ động ứng dụng công nghệ trong thực thi nhiệm vụ; đồng thời đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số toàn diện trên địa bàn xã.

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo và đẩy mạnh sử dụng có hiệu quả trợ lý ảo AI phục vụ học tập và hỗ trợ chuyển đổi số cho cán bộ, công chức. Cán bộ, công chức UBND xã được hướng dẫn khai thác, sử dụng hiệu quả công cụ trợ lý ảo nhằm học tập, bồi dưỡng tri thức cơ bản về chuyển đổi số, phát triển kỹ năng số dựa trên công nghệ xử lý ngôn ngữ tự nhiên. Hệ thống ứng dụng trí tuệ nhân tạo cho phép cá nhân hóa nội dung học, bảo đảm phù hợp với trình độ và nhu cầu của từng người dùng, góp phần nâng cao năng lực số cho đội ngũ cán bộ, công chức xã.

**** Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn***

Thực hiện nghiêm túc Luật PCTN và Nghị định số 164/2026/NĐ-CP ngày 15/05/2026 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Văn bản số 252/TTCP-C.IV ngày 19/02/2021 của Thanh tra Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 10/2026

1. Công tác tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục chỉ đạo tăng cường quán triệt, học tập, tuyên truyền gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Nghị quyết số 39/2012/QH13 ngày 23/11/2012 của Quốc hội về tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách pháp luật trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các quyết định hành chính về đất đai; Quy định số 11- QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những kiến nghị, phản ánh của công dân và các văn bản có liên quan.

- Tăng cường vai trò lãnh đạo của cấp ủy, trách nhiệm của chính quyền, giám sát của Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị xã hội trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Kịp thời chỉ đạo giải quyết đúng chính sách, pháp luật các vụ việc phát sinh ngay tại cơ sở, nhất là đối với những vụ việc đông người, phức tạp, nhằm hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng khiếu kiện đông người, vượt cấp; tăng cường công tác công khai, minh bạch các chế độ, chính sách, kết quả giải quyết các vụ việc đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo.

- Chỉ đạo thực hiện tốt chế độ tiếp công dân, giải quyết dứt điểm đơn thư kiến nghị, phản ánh, không để xảy ra vấn đề nhạy cảm, phức tạp. Tăng cường công tác phối hợp với các đoàn thể chính trị xã hội, phát huy hiệu quả của các tổ hoà giải cơ sở để giải quyết các vụ việc tranh chấp trong nội bộ của nhân dân.

2. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; trọng tâm là Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Huyện ủy, UBND huyện (trước khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp),

các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND, UBND xã về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn công tác phòng, chống tham nhũng với thực hiện nhiệm vụ chính trị, cải cách hành chính, chuyển đổi số và xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực bằng nhiều hình thức phù hợp với từng đối tượng; chú trọng tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử, mạng xã hội chính thống và tại các hội nghị, cuộc họp thôn, bản. Kịp thời thông tin các quy định mới của pháp luật, các vụ việc tham nhũng đã được xử lý để nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, tạo sự đồng thuận và phát huy vai trò giám sát của Nhân dân trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý nhà nước, nhất là các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng như quản lý đất đai, đầu tư xây dựng cơ bản, tài chính - ngân sách, quản lý tài sản công, giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia, các chính sách an sinh xã hội và các nguồn hỗ trợ của Nhà nước. Thực hiện nghiêm việc công khai các chế độ, chính sách, quy trình giải quyết công việc, dự toán, quyết toán ngân sách và các nội dung theo quy định để người dân biết, giám sát và tham gia phản biện.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra nội bộ đối với các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Chú trọng kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở; kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, không để phát sinh vụ việc phức tạp, kéo dài.

- Tăng cường kiểm soát quyền lực trong thực thi công vụ; thực hiện nghiêm các quy định về kê khai, công khai tài sản, thu nhập; quy tắc ứng xử, chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức theo quy định. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính nhằm hạn chế tiếp xúc trực tiếp, giảm nguy cơ phát sinh tiêu cực, những nhiễu đối với tổ chức và công dân.

- Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thực hiện nghiêm việc giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền ngay từ cơ sở, không để tồn đọng, kéo dài. Chủ động nắm tình hình, kịp thời phát hiện các dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng trong xác minh, xử lý các vụ việc phát sinh. Kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực; thực hiện các biện pháp thu hồi tối đa tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt theo quy định của pháp luật.

- Phát huy vai trò giám sát của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của

cộng đồng và Nhân dân trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Khuyến khích cán bộ, đảng viên và Nhân dân tích cực phát hiện, tố giác các hành vi tham nhũng, tiêu cực; thực hiện tốt công tác bảo vệ người tố cáo, người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật. Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, cách làm hay, sáng tạo trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao, tận tụy phục vụ Nhân dân; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ, sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp làm thước đo đánh giá cán bộ. Gắn công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, góp phần xây dựng chính quyền xã Bình Lư trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

3. Kiến nghị, đề xuất: Không.

Trên đây là Báo Công tác tiếp dân, giải quyết, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tháng 9 năm 2026 của UBND xã Bình Lư./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (B/c);
- TT. Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cơ quan UBMTTQ xã;
- Các phòng, ban chuyên môn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thanh Tuấn