

BÁO CÁO
Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo
và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tháng 7 năm 2025

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THU, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO THÁNG 7 NĂM 2025

1. Công tác tiếp công dân

1.1. Tổng số lượt tiếp: 14 lượt, số người được tiếp: 14 người; số vụ việc: 14 vụ (tiếp lần đầu: 14 vụ, tiếp nhiều lần: 0 vụ); số đoàn đông người được tiếp: 0 đoàn.

Tiếp thường xuyên: Số lượt tiếp: 13 lượt, số người tiếp 13 người, số vụ việc 13 vụ.

Tiếp định kỳ, đột xuất của của Chủ tịch UBND cấp xã: Số lượt tiếp: 01 lượt (tiếp định kỳ 01 lượt; tiếp đột xuất: 0 lượt).

1.2. Nội dung tiếp công dân: Trong tháng các kiến nghị, phản ánh chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai và chế độ chính sách.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

2.1. Tiếp nhận

+ Tổng số đơn tiếp nhận trong kỳ: 06 đơn, số đơn chưa được xử lý kỳ trước chuyển sang: 0 đơn; nội dung chủ yếu thuộc lĩnh vực đất đai.

+ Số đơn/vụ việc đủ điều kiện xử lý: 06 đơn/06 vụ.

+ Số đơn đã xử lý/tổng số đơn tiếp nhận: 04 đơn/06 đơn.

+ Số đơn đang xử lý 02 đơn.

2. 2. Phân loại đơn

Theo loại đơn: Khiếu nại 0 đơn, tố cáo 0 đơn, kiến nghị, phản ánh 06 đơn.

Theo tình trạng giải quyết ngay khi tiếp nhận đơn: Đơn chưa được giải quyết 06 đơn; đơn đã được giải quyết 0 đơn.

2.3 Kết quả xử lý đơn

Số đơn/vụ việc thuộc thẩm quyền: 06 đơn/vụ việc; số đơn/vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0 đơn/vụ việc.

3. Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

Tổng số đơn: 06 đơn, số vụ việc: 06 vụ việc; Đã giải quyết: 04 đơn, 04 vụ

việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết đạt 66,67%.

3.1. Giải quyết đơn khiếu nại:

Tổng số vụ việc phải giải quyết: 0 vụ việc.

3.2. Giải quyết đơn tố cáo:

Tổng số vụ việc phải giải quyết: 0 vụ việc.

3.3. Kết quả giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh.

- Tổng số vụ việc phải giải quyết: 06 vụ việc, số vụ việc đã giải quyết: 04 vụ việc; tỷ lệ giải quyết: 66,67%. Số đơn đang tiến hành giải quyết 2 đơn tỉ lệ 33,3%.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC

1. Công tác lãnh đạo chỉ đạo, tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Đã ban hành Kế hoạch số 02/KH UBND ngày 11/7/2025 về Thực hiện Chiến lược về phòng, chống lãng phí đến năm 2035; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2025 về việc công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Bình Lư; UBND xã tiếp tục triển khai Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn; Thực hiện trách nhiệm nêu gương, không để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị mình quản lý, chỉ đạo thực hiện kiểm tra, giám sát nội bộ; xử lý nghiêm cán bộ, công chức vi phạm (nếu có); UBND xã phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị – xã hội trong việc tuyên truyền, giám sát phòng chống tham nhũng.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

Thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị; Công khai quy chế tiếp công dân tại trụ sở UBND xã; công khai quy chế hoạt động của cơ quan; công khai quy chế chi tiêu nội bộ...

Thực hiện sử dụng tài sản công, tài chính và ngân sách nhà nước và các khoản hỗ trợ, quỹ đóng góp theo các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và những văn bản pháp luật khác có liên quan.

Thực hiện công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ; tổ chức quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức về quy tắc ứng xử, quy tắc nghề nghiệp trong giao tiếp với Nhân dân, cán bộ, công chức phải có thái độ nhã nhặn, văn minh lịch sự, tận tình, thực hiện nhiệm vụ đúng thẩm quyền, trách nhiệm; lắng nghe ý kiến, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể các quy định liên quan; nghiêm cấm thái độ hách dịch, những nhieu, gây khó khăn, phiền hà khi thực hiện nhiệm vụ; với đồng nghiệp phải có thái độ trung thực, thân thiện hợp

tác, trao đổi ngắn gọn tập trung. Đồng thời, thường xuyên kiểm tra công vụ, hạn chế tối đa tình trạng cán bộ, công chức gây nhũng nhiễu, phiền hà người dân, nâng cao chất lượng hoạt động công vụ.

Tập trung chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương; mọi thủ tục hành chính đều được niêm yết công khai và giải quyết theo đúng trình tự, thủ tục quy định. Đồng thời đã triển khai áp dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản điện tử trong công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã; áp dụng hiệu quả hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, cổng dịch vụ công trong tiếp nhận thủ tục hành chính; triển khai hệ thống lấy ý kiến người dân bằng phần mềm điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Thực hiện công khai việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính, các khoản phí lệ phí thủ tục hành chính theo quy định.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THÁNG TIẾP THEO

1. Công tác tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.

Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tốt công tác tiếp công dân và giải quyết đơn kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, chủ động giải quyết các vụ việc mới phát sinh không để kéo dài tránh để xảy ra tình trạng đơn thư, khiếu nại vượt cấp. Những vụ việc phức tạp phải xem xét thận trọng, có biện pháp giải quyết hợp tình, hợp lý.

Nêu cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức đối với công tác tiếp công dân và giải quyết đơn kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về Luật khiếu nại, Luật tố cáo, Luật Tiếp công dân, Luật Đất đai năm 2024, các quy định, hướng dẫn thực hiện hợp đồng, giao dịch... trong quần chúng Nhân dân bằng nhiều hình thức để công dân hiểu và nắm rõ các quy định của pháp luật.

Tăng cường sự phối hợp giữa MTTQ, các đoàn thể, các bản và phòng ban chuyên môn, phát huy hiệu quả các tổ hoà giải ở cơ sở để giải quyết các vụ việc tranh chấp trong Nhân dân tại khu dân cư.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo; chủ động xử lý kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo, đặc biệt là các vụ việc đông người, gay gắt, phức tạp; kiểm soát tốt tình hình khiếu nại, tố cáo, bảo đảm quyền dân chủ của công dân, nhưng không để xảy ra “điểm nóng”; đối với vụ việc phát sinh mới tập trung giải quyết kịp thời. Tổ chức thực hiện dứt điểm các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã có hiệu lực thi hành.

Tăng cường công tác quản lý đất đai, quản lý quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất theo thẩm quyền; xử lý kịp thời, nghiêm minh các trường vi phạm pháp luật.

2. Công tác phòng, chống tham nhũng

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nhằm kịp thời phát hiện và xử lý các vi phạm; nhất là trong các lĩnh vực: đầu tư, xây dựng cơ bản, ngân sách và đất đai, công tác cán bộ; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, làm

thất thoát tài sản của Nhà nước, của Nhân dân (nếu có).

Thường xuyên tuyên truyền, giáo dục nâng cao trình độ năng lực, phẩm chất đạo đức đối với đội ngũ cán bộ, công chức của Ủy ban nhân xã nói chung và cán bộ, công chức làm công tác phòng chống tham nhũng nói riêng; định kỳ hàng tháng đưa vào sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt cơ quan để rà soát, phân loại, bình xét thi đua. Thông qua cơ quan thông tin, báo chí để kịp thời biểu dương những gương người tốt, việc tốt và phê phán, lên án tệt tham nhũng.

Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đối với những lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, chuyên môn sâu, hoạt động có tính khép kín, bí mật và các vấn đề nổi cộm, bức xúc trong xã hội.

Phát huy vai trò người đứng đầu, chịu trách nhiệm toàn diện trong việc quản lý, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực thi nhiệm vụ của công chức, người lao động thuộc quyền quản lý; đặc biệt tại các vị trí tiếp xúc, giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; đồng thời, chú trọng giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo của các tổ chức và công dân có liên quan đến công tác PCTNTC.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý nhà nước, nâng cao trách nhiệm giải trình; tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác, quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức và việc tặng quà, nộp lại quà tặng; thường xuyên rà soát xung đột lợi ích trong thực hiện nhiệm vụ.

Thường xuyên giáo dục chính trị, tư tưởng, nâng cao nhận thức về lối sống, đạo đức cho cán bộ, công chức; chú trọng giáo dục về bản lĩnh chính trị, kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức tự phê bình và phê bình; tự giác trong rèn luyện cần, kiệm, liêm, chính giữ gìn phẩm chất, xây dựng đoàn kết nội bộ.

Rà soát, khắc phục hoặc kiến nghị khắc phục những sơ hở, bất cập trong cơ chế, chính sách, pháp luật liên quan đến quản lý, sử dụng đất đai, tài sản công, xã hội hóa các dịch vụ công, tự chủ tài chính... và các vấn đề cụ thể khác.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Đội ngũ công chức cấp xã sau sắp xếp có trình độ chuyên môn chưa đồng đều về, đặc biệt trong công tác tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, cần có thời gian đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao năng lực đáp ứng khối lượng, tính chất vụ việc mới.

Sớm hoàn thiện Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo cùng

các nghị định, thông tư hướng dẫn, bảo đảm thẩm quyền, trách nhiệm rõ ràng cho UBND tỉnh và UBND cấp xã.

Xây dựng nền tảng tích hợp, cho phép kết nối, chia sẻ thông tin liền mạch giữa các cấp. Cung cấp giải pháp tự động hóa báo cáo, phê duyệt, theo dõi tiến độ xử lý vụ việc, giảm tải công việc hành chính thủ công.

Trên đây là Báo Công tác tiếp dân, giải quyết, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tháng 7 năm 2025 của UBND xã Bình Lư./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh; (B/c)
- TT: Đảng ủy, HĐND xã; (B/c)
- Chủ tịch, các phó chủ tịch; (B/c)
- UBMTTQ xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lương Việt Thảo