

Số: /BC-UBND

Bình Lư, ngày 05 tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO
**Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham
nhũng, tiêu cực tháng 5 năm 2026**

UBND xã Bình Lư báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tháng 5 năm 2026, gồm các nội dung sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO THÁNG 5 NĂM 2026

UBND xã Bình Lư thực hiện ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, cụ thể: Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2026 kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Bình Lư năm 2026; Thông báo số 24/TB-VP ngày 01/4/2026 thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Bình Lư tháng 4 năm 2026.

1. Công tác tiếp công dân (Biểu 01/TCD)

Tổng số lượt tiếp: 08 lượt, số người được tiếp: 08 người; số vụ việc: 08 vụ (tiếp lần đầu: 08 vụ, tiếp nhiều lần: 0 vụ); số đoàn đông người được tiếp: 0 đoàn.

- Tiếp thường xuyên: Số lượt tiếp: 08 lượt, số người được tiếp 08 người, số vụ việc: 08 vụ.

- Tiếp định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND cấp xã: Số lượt tiếp: 0 lượt (tiếp định kỳ 0 lượt; tiếp đột xuất: 0 lượt).

- Nội dung tiếp công dân: Chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai, chế độ chính sách.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (Biểu 02/TCD)

2.1. Tổng số đơn đã tiếp nhận trong kỳ

- Tổng số đơn tiếp nhận 08 đơn = 08 vụ việc.
- Số đơn đã xử lý 08 đơn.
- Số đơn đủ điều kiện xử lý 08 đơn.
- Số đơn thuộc thẩm quyền 08 đơn.
- Số vụ việc thuộc thẩm quyền 08 vụ việc.

2.2. Phân loại, xử lý đơn thuộc thẩm quyền

- Số đơn khiếu nại: 03 đơn.
- Số đơn tố cáo: 0 đơn.
- Số đơn kiến nghị, phản ánh: 05 đơn thuộc lĩnh vực đất đai, chính sách.

2.3. Phân loại, xử lý đơn không thuộc thẩm quyền

- Số đơn đã hướng dẫn công dân gửi đơn: 0 đơn.
- Số đơn đã chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết: 0 đơn.

3. Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền (Biểu 03/GQKN, 04/GQTC)

Tổng số đơn phải giải quyết 08 đơn = 08 vụ việc (kỳ trước chuyển sang 0 đơn = 00 vụ việc, trong kỳ 08 đơn = 08 vụ việc; khiếu nại 03 đơn, tố cáo 0 đơn, kiến nghị, phản ánh 05 đơn. Đã giải quyết xong 0 đơn/08 vụ đạt 0%. Trong đó:

a) Giải quyết khiếu nại: Tổng số đơn phải giải quyết 03 đơn = 03 vụ việc.

b) Giải quyết tố cáo: Tổng số đơn phải giải quyết 0 đơn = 0 vụ việc.

c) Giải quyết kiến nghị, phản ánh: Tổng số đơn phải giải quyết 05 đơn = 05 vụ việc (kỳ trước chuyển sang 0 đơn = 0 vụ việc, trong kỳ 05 đơn = 05 vụ việc); đã giải quyết xong 0 đơn/08 vụ đạt 0%.

(Có biểu chi tiết kèm theo báo cáo)

4. Kết quả thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại, thực hiện kết luận nội dung tố cáo (Biểu 05/KQTH)

- Thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại: Số Quyết định phải thi hành trong kỳ 0 Quyết định.

- Thực hiện Kết luận nội dung tố cáo: Số Kết luận nội dung tố cáo phải thực hiện trong kỳ 0 Kết luận.

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (06/QLKNTC)

5.1. Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

UBND xã đã triển khai thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo các quy định, các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thanh tra Chính phủ về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh. Ban hành các văn bản để triển khai thực hiện: Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2026 kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Bình Lư năm 2026; Thông báo số 24/TB-VP ngày 01/4/2026 thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Bình Lư tháng 4 năm 2026. Chủ động nắm bắt tình hình nhân dân, nâng cao chất lượng giải quyết kiến nghị, phản ánh của công dân đảm bảo trình tự, thủ tục đúng quy định pháp luật; thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo;

không để xảy ra các vụ việc phức tạp, đông người, vượt cấp, kéo dài, góp phần ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội ở địa phương.

5.2. Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Số văn bản ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ: Trong kỳ báo cáo không ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ văn bản nào.

- Tập huấn tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo (số lớp, số người): chưa tổ chức lớp tập huấn nào.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- UBND đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách Tư pháp. Công tác quán triệt, triển khai các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được thực hiện nghiêm túc, gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương.

- UBND đã phân công rõ trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị có liên quan; chỉ đạo kịp thời, ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực nhất là trong các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực như đất đai, đầu tư công, tài chính, quản lý tài sản công. Công tác cải cách Tư pháp tiếp tục được đẩy mạnh để đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân. Qua đó, đạt được nhiều kết quả tích cực, góp phần giữ vững kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước tại địa phương.

- Thực hiện xây dựng kế hoạch tháng về công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã, trọng tâm là các văn bản pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực cũng như các văn bản chỉ đạo của cấp trên tới toàn thể cán bộ, công chức, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn xã. Nội dung tuyên truyền tập trung vào: Luật Phòng, chống tham nhũng 2018; Nghị quyết Trung ương 3 khóa X của Đảng về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí”; Nghị quyết Trung ương 5 khóa XI về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/5/2012; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về bảo vệ người phát hiện, tố giác tham nhũng cùng các văn bản chỉ đạo khác có liên quan. Thực hiện bằng nhiều hình thức như lồng ghép vào các cuộc họp tại cơ quan, đơn vị, các hội nghị, sinh hoạt chi bộ, cử tuyên truyền viên phối hợp với các cơ quan, đơn vị trực tiếp xuống bản tuyên truyền tại các cuộc họp bản. Tuyên truyền qua loa, đài phát thanh của xã, đăng tải tin bài trên cổng thông tin điện tử của xã, trên mạng xã hội Zalo, Facebook treo băng rôn, khẩu hiệu.

- Thường xuyên tăng cường phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị – xã hội và các doanh nghiệp trên địa bàn, phát huy

vai trò, trách nhiệm trong công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Kết quả công tác PCTNLPTC

*** Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động bộ máy**

- Việc vận hành mô hình chính quyền địa phương hai cấp đã đặt ra những yêu cầu mới đối với hoạt động của chính quyền xã Bình Lư; mục tiêu là hướng đến một nền hành chính gần dân, sát dân, giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng và hiệu quả.

- Chính quyền xã đã nỗ lực cải thiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, giảm thời gian chờ đợi, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ; quan tâm cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các buổi tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, cập nhật kiến thức mới.

- Trong thời gian qua, công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn xã Bình Lư được triển khai đồng bộ, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và tổ chức. UBND xã đã thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND tỉnh, về công tác kiểm soát TTHC, đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hành chính đúng quy trình, đúng thời hạn, công khai, minh bạch.

- Về công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC: UBND xã thường xuyên rà soát, cập nhật và niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm PVHCC. Qua rà soát, các quy trình thực hiện được rút gọn, giảm thiểu giấy tờ, thời gian giải quyết, tạo thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp.

- Về công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ: Tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn luôn đạt trên 98%. Cán bộ, công chức phụ trách được phân công rõ ràng, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp văn minh, thân thiện. Việc áp dụng phần mềm “một cửa điện tử” giúp theo dõi, quản lý tiến độ giải quyết hồ sơ minh bạch, tránh tình trạng tồn đọng.

- Về công tác kiểm tra, giám sát và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị: Công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC được duy trì định kỳ, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại. Thực hiện tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân.

*** Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ**

- UBND xã đã ban hành Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 16/01/2026 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Văn phòng HĐND và UBND xã Bình Lư.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với cơ quan theo quy định; tăng cường việc rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp; xây dựng kế hoạch tự kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện; công khai, giám sát quá trình thực hiện; hoàn thiện cơ chế, chính sách quản lý tài chính, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

- Việc thực hiện chế độ, định mức tiêu chuẩn cơ bản đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả,

đúng quy chế chi tiêu nội bộ, chế độ chính sách theo quy định hiện hành của Nhà nước; qua đó, đã nâng cao hiệu quả quản lý sử dụng kinh phí, tài sản của Nhà nước.

**** Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn***

- UBND xã thường xuyên quán triệt tới cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức gắn với việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 về quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan.

- Qua đó, cán bộ, công chức, viên chức nâng cao ý thức trách nhiệm, có thái độ xử sự đúng mực trong thi hành nhiệm vụ, công vụ tạo môi trường văn minh, lịch sự trong cơ quan.

**** Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý hành chính và thanh toán không dùng tiền mặt***

- Trong thời gian qua, xã đã triển khai đồng bộ các nội dung về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, nhất là trong điều kiện sau sáp nhập đơn vị hành chính. Xã đã áp dụng hiệu quả phần mềm điều hành tác nghiệp, quản lý văn bản điện tử, bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý, phát hành và lưu trữ văn bản được thực hiện nhanh chóng, kịp thời. Việc sử dụng chữ ký số, hộp thư công vụ, cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử và giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến được duy trì thường xuyên, nền nếp. Đến nay 100% cán bộ, công chức xã đã có chữ ký số chuyên dùng trong công tác nghiệp vụ, chuyên môn.

- Đội ngũ cán bộ, công chức từng bước nâng cao kỹ năng số, chủ động ứng dụng công nghệ trong thực thi nhiệm vụ; đồng thời đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số toàn diện trên địa bàn xã.

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo và đẩy mạnh sử dụng có hiệu quả trợ lý ảo AI phục vụ học tập và hỗ trợ chuyên đổi số cho cán bộ, công chức. Cán bộ, công chức UBND xã được hướng dẫn khai thác, sử dụng hiệu quả công cụ trợ lý ảo nhằm học tập, bồi dưỡng tri thức cơ bản về chuyển đổi số, phát triển kỹ năng số dựa trên công nghệ xử lý ngôn ngữ tự nhiên. Hệ thống ứng dụng trí tuệ nhân tạo cho phép cá nhân hóa nội dung học, bảo đảm phù hợp với trình độ và nhu cầu của từng người dùng, góp phần nâng cao năng lực số cho đội ngũ cán bộ, công chức xã.

**** Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn***

Thực hiện nghiêm túc Luật PCTN và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Văn bản số 252/TTCP-C.IV ngày

19/02/2021 của Thanh tra Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ (HOẶC CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM) TRONG KỲ TIẾP THEO

1. Công tác tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục chỉ đạo tăng cường quán triệt, học tập, tuyên truyền gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Nghị quyết số 39/2012/QH13 ngày 23/11/2012 của Quốc hội về tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách pháp luật trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các quyết định hành chính về đất đai; Quy định số 11- QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những kiến nghị, phản ánh của công dân và các văn bản có liên quan.

- Tăng cường vai trò lãnh đạo của cấp ủy, trách nhiệm của chính quyền, giám sát của Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Kịp thời chỉ đạo giải quyết đúng chính sách, pháp luật các vụ việc phát sinh ngay tại cơ sở, nhất là đối với những vụ việc đông người, phức tạp, nhằm hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng khiếu kiện đông người, vượt cấp; tăng cường công tác công khai, minh bạch các chế độ, chính sách, kết quả giải quyết các vụ việc đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo.

- Chỉ đạo thực hiện tốt chế độ tiếp công dân, giải quyết dứt điểm đơn thư kiến nghị phản ánh, không để xảy ra vấn đề nhạy cảm, phức tạp. Tăng cường công tác phối hợp với các đoàn thể chính trị xã hội, phát huy hiệu quả của các tổ hoà giải cơ sở để giải quyết các vụ việc tranh chấp trong nội bộ của nhân dân.

2. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả các chủ trương của Đảng, Nhà nước, của tỉnh về công tác đảm bảo ANTT trên địa bàn. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 48-CT/TW của Bộ Chính trị khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tội phạm trong tình hình mới; thực hiện có hiệu quả Dự án “Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống ma túy tại xã, phường, thị trấn”.

- Tăng cường phòng ngừa, đấu tranh có hiệu quả với các loại tội phạm và hành vi vi phạm pháp luật; đổi mới nội dung, phương pháp huy động, tổ chức nhân dân tham gia công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực; tăng cường công tác kiểm tra trong việc phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng; xử lý nghiêm minh, kịp thời các hành vi tham nhũng, thu hồi triệt để tài sản của Nhà nước, tập thể, cá nhân bị chiếm đoạt và thất thoát.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể và mỗi cán bộ, đảng viên trong phòng, chống tham nhũng; biểu dương, khen

thường những tấm gương điển hình và có biện pháp bảo vệ người tố cáo để khuyến khích các cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia phòng, chống tham nhũng.

3. Kiến nghị, đề xuất: Không.

Trên đây là Báo Công tác tiếp dân, giải quyết, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tháng 5 năm 2026 của UBND xã Bình Lư./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (B/c);
- TT. Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cơ quan UBMTTQ xã;
- Các phòng, ban chuyên môn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thanh Tuấn