

Số: /BC-UBND

Bình Lư, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tháng 01 năm 2026

UBND xã Bình Lư báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tháng 01 năm 2026, gồm các nội dung sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

UBND xã Bình Lư thực hiện ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, cụ thể: Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2026 kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Bình Lư năm 2026; Thông báo số 01/TB-VP ngày 05/01/2026 thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Bình Lư tháng 01 năm 2026; Thông báo số 02/TB-UBND ngày 05/01/2026 thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Bình Lư năm 2026.

1. Công tác tiếp công dân

1.1. Tổng số lượt tiếp

Trong tháng tiếp dân 0 lượt, số người được tiếp: 0 người; số vụ việc: 0 vụ (tiếp lần đầu: 0 vụ, tiếp nhiều lần: 0 vụ); số đoàn đông người được tiếp: 0 đoàn.

Tiếp thường xuyên: Số lượt tiếp: 0 lượt, số người tiếp 0 người, số vụ việc: 0 vụ.

Tiếp định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND cấp xã: Số lượt tiếp: 0 lượt (tiếp định kỳ 0 lượt; tiếp đột xuất: 0 lượt).

1.2. Nội dung tiếp công dân: Không.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

2.1. Tiếp nhận

+ Tổng số đơn tiếp nhận trong kỳ: 0 đơn, số đơn chưa được xử lý kỳ trước chuyển sang: 0 đơn; nội dung chủ yếu thuộc lĩnh vực đất đai.

+ Số đơn/vụ việc đủ điều kiện xử lý: 0 đơn/0 vụ.

+ Số đơn đã xử lý/tổng số đơn tiếp nhận: 0 đơn/0 đơn.

2. 2. Phân loại đơn

Theo loại đơn: Khiếu nại 0 đơn, tố cáo 0 đơn, kiến nghị 0 đơn.

Theo tình trạng giải quyết ngay khi tiếp nhận đơn: Đơn chưa được giải quyết 0 đơn; đơn đã được giải quyết 0 đơn.

2.3. Kết quả xử lý đơn

Số đơn/vụ việc thuộc thẩm quyền: 0 đơn/vụ việc; số đơn/vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0 đơn/vụ việc.

3. Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

Tổng số đơn: 0 đơn (số đơn tiếp nhận trong kỳ 0 đơn, số đơn chưa giải quyết từ kỳ trước chuyển sang 0 đơn).

Số vụ việc: 0 vụ việc (số vụ việc tiếp nhận trong kỳ 0 vụ việc, số vụ việc từ kỳ trước chuyển sang 0 vụ việc).

Đã giải quyết: 0 đơn/0 vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết đạt 100%.

3.1. Giải quyết đơn khiếu nại

Tổng số vụ việc phải giải quyết: 0 vụ việc.

3.2. Giải quyết đơn tố cáo

Tổng số vụ việc phải giải quyết: 0 vụ việc.

3.3. Kết quả giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh

Tổng số vụ việc phải giải quyết: 0 vụ việc (số vụ việc tiếp nhận trong kỳ 0 vụ việc, số vụ việc từ kỳ trước chuyển sang 0 vụ việc); tỷ lệ giải quyết đạt 100%.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỤC

1. Công tác lãnh đạo chỉ đạo, tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. UBND xã chỉ đạo thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn; Thực hiện trách nhiệm nêu gương, không để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị mình quản lý, chỉ đạo thực hiện kiểm tra, giám sát nội bộ; xử lý nghiêm cán bộ, công chức vi phạm (nếu có). UBND xã phối hợp với cơ quan Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị – xã hội trong việc tuyên truyền, giám sát phòng chống tham nhũng.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng chống tham nhũng, tiêu cực

Thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị; Công khai quy chế tiếp công dân tại trụ sở UBND xã; công khai quy chế hoạt động của cơ quan; công khai quy chế chi tiêu nội bộ, công khai dự toán ngân sách. Thực hiện sử dụng tài sản công, tài chính và ngân sách nhà nước và các khoản hỗ trợ, quỹ đóng góp theo các quy định của Luật

Phòng, chống tham nhũng và những văn bản pháp luật khác có liên quan.

Thực hiện công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ; tổ chức quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức về quy tắc ứng xử, quy tắc nghề nghiệp trong giao tiếp với Nhân dân, cán bộ, công chức phải có thái độ nhã nhặn, văn minh lịch sự, tận tình, thực hiện nhiệm vụ đúng thẩm quyền, trách nhiệm; lắng nghe ý kiến, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể các quy định liên quan; nghiêm cấm thái độ hách dịch, nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà khi thực hiện nhiệm vụ; với đồng nghiệp phải có thái độ trung thực, thân thiện hợp tác, trao đổi ngắn gọn tập trung. Thường xuyên kiểm tra công vụ, hạn chế tối đa tình trạng cán bộ, công chức gây nhũng nhiễu, phiền hà người dân, nâng cao chất lượng hoạt động công vụ.

Tập trung chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương; mọi thủ tục hành chính đều được niêm yết công khai và giải quyết theo đúng trình tự, thủ tục quy định. Thực hiện công khai việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính, các khoản phí lệ phí thủ tục hành chính theo quy định.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THÁNG TIẾP THEO

1. Công tác tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

Tiếp tục chỉ đạo tăng cường quán triệt, học tập, tuyên truyền gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Nghị quyết số 39/2012/QH13 ngày 23/11/2012 của Quốc hội về tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách pháp luật trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các quyết định hành chính về đất đai; Quy định số 11- QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những kiến nghị, phản ánh của công dân và các văn bản có liên quan.

Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tốt công tác tiếp công dân và giải quyết đơn kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, chủ động giải quyết các vụ việc mới phát sinh không để kéo dài tránh để xảy ra tình trạng đơn thư, khiếu nại vượt cấp. Những vụ việc phức tạp phải xem xét thận trọng, có biện pháp giải quyết hợp tình, hợp lý.

Nêu cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức đối với công tác tiếp công dân và giải quyết đơn kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân, Luật Đất đai năm 2024, các quy định, hướng dẫn thực hiện hợp đồng, giao dịch... trong quần chúng Nhân dân bằng nhiều hình thức để công dân hiểu và nắm rõ các quy định của pháp luật. Tăng cường sự phối hợp giữa MTTQ, các đoàn thể, các bản và phòng ban chuyên môn, phát huy hiệu quả các tổ hoà giải ở cơ sở để giải quyết các vụ việc tranh chấp trong

Nhân dân tại khu dân cư.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo; chủ động xử lý kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo, đặc biệt là các vụ việc đông người, gay gắt, phức tạp; kiểm soát tốt tình hình khiếu nại, tố cáo, bảo đảm quyền dân chủ của công dân, nhưng không để xảy ra “điểm nóng”; đối với vụ việc phát sinh mới tập trung giải quyết kịp thời. Tổ chức thực hiện dứt điểm các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã có hiệu lực thi hành.

2. Công tác phòng, chống tham nhũng

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 48-CT/TW của Bộ Chính trị khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tội phạm trong tình hình mới. Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả các chủ trương của Đảng, Nhà nước, của tỉnh về công tác đảm bảo ANTT trên địa bàn. Phát huy vai trò người đứng đầu, chịu trách nhiệm toàn diện trong việc quản lý, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực thi nhiệm vụ của công chức, người lao động thuộc quyền quản lý; đặc biệt tại các vị trí tiếp xúc, giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; đồng thời, chú trọng giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo của các tổ chức và công dân có liên quan đến công tác PCTNTC.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý nhà nước, nâng cao trách nhiệm giải trình; tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác, quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức và việc tặng quà, nộp lại quà tặng; thường xuyên rà soát xung đột lợi ích trong thực hiện nhiệm vụ.

Thường xuyên tuyên truyền, giáo dục nâng cao trình độ năng lực, phẩm chất đạo đức đối với đội ngũ cán bộ, công chức của Ủy ban nhân dân xã nói chung và cán bộ, công chức làm công tác phòng chống tham nhũng nói riêng; định kỳ hàng tháng đưa vào sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt cơ quan để rà soát, phân loại, bình xét thi đua. Thông qua cơ quan thông tin, báo chí để kịp thời biểu dương những gương người tốt, việc tốt và phê phán, lên án tệ tham nhũng.

Thường xuyên giáo dục chính trị, tư tưởng, nâng cao nhận thức về lối sống, đạo đức cho cán bộ, công chức; chú trọng giáo dục về bản lĩnh chính trị, kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức tự phê bình và phê bình; tự giác trong rèn luyện cần, kiệm, liêm, chính giữ gìn phẩm chất, xây dựng đoàn kết nội bộ.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nhằm kịp thời phát hiện và xử lý các vi phạm; nhất là trong các lĩnh vực: đầu tư, xây dựng cơ bản, ngân sách và đất đai, công tác cán bộ; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, làm thất thoát tài sản của Nhà nước, của Nhân dân (nếu có).

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đối với những lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, chuyên môn sâu, hoạt động có tính khép kín, bí mật và các vấn đề nổi cộm, bức xúc trong xã hội.

3. Kiến nghị, đề xuất: Không.

Trên đây là Báo Công tác tiếp dân, giải quyết, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tháng 01 năm 2026 của UBND xã Bình Lư./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (B/c);
- TT. Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cơ quan UBMTTQ xã;
- Các phòng, ban chuyên môn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lương Việt Thảo